

1. Börja med att kolla Grunddata. Lägg in aktuella % satser och J eller N i rutan för regional nedsättning.

2. Fliken lön ägare/tj män. Lägg in namn och födelsedatum åååå-mm-dd ex 1965-09-12 i de gula fälten. Skriv in vilken månadslön den anställde/företagaren har. Gå sedan till månaderna och markera med x vilka månader lönen utbetalas.

3. Fliken Lön kollektivanställda. För de med månadslön följer du samma procedur som ovan. För de med timlön skriver du in vilken timlön och sedan beräknad arbetstid i respektive månad.

Not: för de med timlön utbetalas semesterlönen löpande

4. Gå sedan till fliken personalkostnader och fyll i beloppen i de gula fälten. Övriga belopp beräknas automatiskt från tidigare inmatning.

Not: arbetsgivaravgifter beloppet är beräknad på totala lönen. Dvs inklusive upparbetad semesterlön för anställda med månadslön.

OBS! Detta är en betaversion för utvärdering. Hör gärna av Er med synpunkter tips....